

Na podlagi 16. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) in 68. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/2018) na predlog direktorja Ljudske univerze Kranj je Svet JZ Ljudske univerze Kranj na svoji 17. redni seji, dne 6.10.2020 sprejel

PRAVILNIK O SESTAVI, MANDATU IN NALOGAH KOMISIJE ZA KAKOVOST

Vloga komisije za kakovost

Komisija za kakovost skrbi za postavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti organizacije, sodeluje in spremlja pa tudi vse načine zunanje presoje, v katerih sodeluje organizacija.

Opredelitve nalog komisije za kakovost

Vsebina dela komisije za kakovost je predvsem:

- presojanje splošne ravni kakovosti izobraževalne organizacije, razvitosti in učinkovitosti notranjega sistema kakovosti in dejavnosti, ki v zvezi s kakovostjo potekajo kot izhodišča za načrtovanje lastnega dela;
- razmisleki in vpeljevanje metod, prijemov, ki prispevajo k oblikovanju celostnega notranjega sistema kakovosti, vpetosti vseh v organizaciji v dolgoročni razvoj kakovosti organizacije;
- presojanje vrste in učinkovitosti rednega spremljanja kakovosti, ki se izvaja v organizaciji, vpeljevanje še drugih prijemov, če so potrebni, skrb za redno objavljane izidov spremljav ter sprožanje razprav o teh izidih v različnih organizacijskih oblikah delovanja organizacije (kolegij, andragoški zbor, strokovni aktiv ...);
- sprejemanje odločitve o začetku izpeljave samoevalvacije, področju, podpodročjih in kazalnikih, ki se bodo presojali, oblikovanju (projektne, delovne) skupine, ki bo natančneje načrtovala in izpeljevala samoevalvacijo;
- organizacija in sodelovanje pri anketiranju, intervjuvanju, analizah dokumentacije, zgledovanju, fokusnih skupinah, kolegialni presoji in drugih metodah, ki se uporabljajo v organizaciji pri presojanju kakovosti;
- letno spremljanje samoevalvacije;
- presojanje izidov samoevalvacije, organizacija razprav o izidih samoevalvacije v organizaciji;
- priprava predloga akcijskega načrta za razvoj kakovosti na podlagi ugotovitev samoevalvacije za obravnavo v kolektivu in sprejem na svetu organizacije;
- spremljanje izpeljave akcijskega načrta za razvoj kakovosti in sprožanje razprav v kolektivu o učinkovitosti na novo vpeljanih ukrepov, procesov, ki jih vsebuje;
- **komisija za kakovost skrbi za organizirano načrtovanje in način spremljanja kakovosti in samoevalvacije v organizaciji in v ta namen pripravlja:**
 - predlog letnega načrta dela na področju kakovosti za celotno organizacijo (ali: letni načrt o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih), tudi z opredelitvijo načrta lastnega dela v njem;
 - vsebine dejavnosti v zvezi s kakovostjo in njihovih učinkih za objavo na spletni podstrani organizacije o kakovosti ter nasploh skrbi za kakovost te spletne podstrani;

- predlog letnega poročila o kakovosti za celotno organizacijo (ali: priprava letnega poročila o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih) in poskrbi za objavo tega poročila na spletni strani organizacije;

Sestava komisije

Komisija ima vsaj 6 članov (predsednik in najmanj 5 članov).

Komisijo za kakovost sestavljajo:

- dva predstavnika strokovnih delavcev,
- dva predstavnika učiteljev, od tega vsaj en zunanji sodelavec,
- po en predstavnik dejavnosti, ki jih izpeljuje organizacija (npr. svetovalno središče ISIO, medgeneracijsko središče,...),
- (svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih),
- (en) predstavnik udeležencev izobraževanja.

Poimenski predlog sestave komisije pripravi direktor in jo pošlje v sprejem svetu organizacije.

Vloge v komisiji

Komisija za kakovost ima predsednika in člane.

Predsednik komisije enakovredno sodeluje in soodloča o vseh vprašanjih, ki jih obravnava komisija, poleg tega pa še:

- sklicuje srečanja (seje) komisije za kakovost,
- predlaga letni načrt dela komisije,
- predlaga teme posameznih srečanj,
- organizira delo komisije,
- poskrbi za to, da nekdo v komisiji zapiše dogovore, ki jih sprejme komisija,
- poskrbi za sprotno predstavljanje dela komisije.

Člani komisije sodelujejo med seboj in enakovredno soodločajo o vprašanjih, ki jih obravnava komisija, lahko pa tudi sami dajejo pobude za obravnavo različnih vprašanj, ki zadevajo kakovost organizacije.

Za uresničevanje odgovornosti, ki jim jo daje vloga v komisiji za kakovost, se udeležujejo srečanj komisije, načrtujejo delo komisije, se dogovarjajo o načinu izpeljave dejavnosti, samostojno opravljajo delo, za katero se dogovorijo v komisiji, ocenjujejo učinke dela komisije.

Mandat komisije

Mandat komisije traja štiri leta, le predstavnik udeležencev izobraževanja je imenovan za eno šolsko leto.

Če je posamezni član komisije objektivno ali subjektivno nedejaven (pol leta ali več) in s tem zavira delo komisije, predsednik komisije pisno, z argumenti, predlaga direktorju njegovo zamenjavo. Direktor opravi s tem članom osebni pogovor in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi. Direktor pripravi predlog za novega člana enako kot ob imenovanju celotne komisije in ga pošlje v sprejem svetu organizacije.

Posamezni član komisije pa lahko tudi sam da pisno pobudo za svojo razrešitev. Tudi v tem primeru direktor se direktor z njim pogovori in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi ter, če je potrebna zamenjava, ravna po postopku kot pri imenovanju celotne komisije.

Če direktor zazna nedejavnost celotne komisije za kakovost, ki traja (pol leta ali več), opravi s komisijo pogovor o vzrokih za nedejavnost in pripravljenosti za nadaljnje delo. Če presodi, da ta komisija ne more ali noče več opravljati svoje vloge, pripravi pisno utemeljitev za njeno zamenjavo in jo skupaj s predlogom za imenovanje nove komisije pošlje svetu organizacije.

Delovanje komisije

Komisija praviloma deluje na rednih srečanjih, ki jih predsednik komisije sklicuje 2x letno. Komisija nadzoruje delo skupine za kakovost, ki se sestaja bolj pogosto.

Izjemoma predsednik lahko organizira tudi spletno srečanje komisije.

Člani komisije za kakovost o vseh vprašanih odločajo s konsenzom. Le izjemoma, če konsenza nikakor ni mogoče doseči, odločajo z javnim glasovanjem.

Predsednik komisije lahko izjemoma organizira korespondenčno odločanje o vprašanih, ki niso bistvenega vsebinskega pomena za razvoj notranjega sistema kakovosti (npr. organizacijska vprašanja).

Pri delu in odločanju so člani komisije zavezani etičnim pravilom delovanja, ki jih komisija oblikuje in sprejme na enem izmed svojih prvih srečanj. V njih opredeli pravila ravnanja z zaupnimi podatki, spoštovanje objektivnosti in enakosti do vseh, zagotavljanje neodvisnosti ipd.

Izide rednega spremljanja kakovosti, samoevalvacije in zunanje evalvacije pa komisija objavlja v obsegu in na način, ki sta strokovno utemeljena, v skladu z etičnimi pravili delovanja in dogovorjena v organizaciji.

Številka: 6005-2/2020-1
Kranj, 6.10.2020



Predsednica sveta JZ LUK

Vlasta Sagadin