

Splošni pogoji poslovanja Ljudska univerze Kranj za

- **izredno poklicno in strokovno izobraževanje za pridobitev formalne izobrazbe**

Programi:

- Bolničar – negovalec / prekvalifikacija
- Trgovec / prekvalifikacija
- Ekonomski tehnik – PTI
- Predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje)
- Ekonomski tehnik (poklicni tečaj)
- Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

PRIJAVA IN VPIS

- Udeleženci se prijavijo oziroma vpišejo v izobraževalni program na sedežu Ljudska univerze Kranj, Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj, 1. nadstropje v času uradnih ur.
- Prijave sprejemamo do začetka posameznega izobraževalnega programa.
- Strokovni delavec v skladu z veljavno zakonodajo z vsakim udeležencem pred vpisom opravi uvodni svetovalni razgovor in pripravi osebni izobraževalni načrt.
- Udeleženci, ki želijo uveljavljati priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, to storijo s posebno vlogo, ki jo skupaj z dokumentacijo predložijo strokovnemu delavcu.
- Za vpis v izobraževalni program je udeleženec dolžan predložiti:
 1. osebni dokument,
 2. davčno številko,
 3. EMŠO številko.
- Ob vpisu udeleženec predloži:
 1. javno veljavne listine o pridobljeni izobrazbi (spričevalo, tuje spričevalo, obvestilo o uspehu, potrdilo o izpitu, indeks) in
 2. listine o neformalni pridobljenih znanjih (dokazilo o usposabljanju in izpopolnjevanju, certifikat NPK, ...).
- Udeleženec je vpisan v izredno izobraževanje, ko sklene pogodbo in plača vpisnino, ki predstavlja prvi obrok šolnine.
Po vpisu prejmete potrdilo o vpisu.

POTEK IN ORGANIZACIJA

- Predavanja, izpiti in konzultacije v izrednem izobraževanju na naslednjih lokacijah v Kranju: Cesta Staneta Žagarja 1, Cesta talcev 7 ali na drugi dogovorjeni lokaciji.
- Izredno izobraževanje v programih za pridobitev formalne izobrazbe poteka po individualnem organizacijskem modelu.
- Predavanja, izpiti in konzultacije v izrednem izobraževanju potekajo praviloma od septembra do konca junija, v popoldanskem času med 14.00 in 21.00 uro.
- Interna gradiva prejmejo udeleženci na prvem srečanju izobraževanja v tiskani obliki. Učbenike, delovne zvezke in drugo strokovno literaturo udeleženci kupijo sami.

- Udeleženec je dolžan v roku 8 (osem) dni od nastanka spremembe, ki vpliva na izobraževanje in sodelovanje z LUK (sprememba imena in/ali priimka, sprememba telefonske številke, sprememba e-naslova, sprememba naslova, daljša odsotnost, plačilna nesposobnost,...) sporočiti le-to v pisno tajništvo LUK.
- V primeru, da udeleženec ne podpiše izjave za dovoljenje za obdelavo oz. uporabo fotografij posnetih v okviru izobraževanja za promocijske namene, se mora pri fotografiranju / snemanju sam umakniti.
- Za vsak vpogled v osebne podatke in opravljanje izpita se je potrebno identificirati z osebnim dokumentom.
- Pred, med ali po izpitu je udeleženec na prošnjo nadzornih učiteljev dolžan izkazati svojo identiteto z veljavnim osebnim dokumentom.
- LUK ni odgovorna za posledice, ki nastanejo zaradi s strani udeleženca prejetih nečitljivih, pomanjkljivih ali napačnih osebnih in kontaktnih podatkov.
- LUK ni odgovorna za pozabljene/izgubljene predmete udeležencev v prostorih LUK.
- Izobraževanje se zaključi z opravljanjem zaključnega izpita ali poklicne mature.
- Vsa druga določila, ki jih udeleženec mora upoštevati v prostorih LUK in okolišu so zapisana v hišnem redu LUK, s katerim se je udeleženec dolžan seznaniti ob vpisu.

OPRAVLJANJE IZPITOV IN PREDAVANJA

- V ceni izpita so všteta tri opravljanja izpita. Za vsako nadaljnje opravljanje izpita, se poravna celotna cena izpita. Popravni izpit je potrebno opraviti v 12 mesecih od datuma plačila.
- V kolikor udeleženec pridobi na prvem opravljanju izpita pozitivno oceno, se vsako nadaljnje opravljanje plača po veljavnem ceniku.
- Na izpit se je potrebno prijaviti najkasneje tri (3) delovne dni pred izpitom, rok za odjavo je prav tako tri (3) delovne dni pred izpitom.
- Na izpit ali predavanje se udeleženec lahko prijavi, če ima poravnane finančne obveznosti.
- Slušatelji imajo možnosti konzultacij pri profesorju po objavljenem razporedu.
- V kolikor so na izpit ali konzultacijo prijavljenih manj kot trije (3) udeleženci, se lahko izpitni rok ali konzultacija prestavi.
- Izpitne obveznosti je možno opravljati tudi z vodenim samostojnim izobraževanjem (za tiste, ki ne morejo obiskovati predavanj).
- Predavanja, ki jih ni mogoče opraviti preko samostojnega izobraževanja opredeli organizator v osebnem izobraževalnem načrtu.
- V določenem obdobju se lahko udeleženci udeležijo predavanj iz različnih predmetov, ki jih zaključijo z izpitom.
- Predavanja niso obvezna, razen za predmete, ki jih strokovni delavec in udeleženec skupaj določita v osebnem izobraževalnem načrtu.
- Če je na predavanjih prisotno manj kot pet (5) udeležencev, se predavanja izvedejo v obliki večkratnih skupinskih konzultacij.

PLAČILNI POGOJI

- Vse cene so v EUR in predstavljajo končno ceno za plačilo.
- Cena vključuje svetovanje pred vključitvijo (vrednotenje predhodno pridobljenega znanja), med izobraževanjem in po zaključenem izobraževanju, izobraževanje in interna učna gradiva. Stroški poklicne mature, zaključnih izpitov in priprav niso všteti v ceno izobraževanja.
- Plačilo je potrebno izvršiti v dogovorjenem roku po prejemu računa na TRR LUK SI56 0125 2603 0715 191, odprt pri Banki Slovenije.
- Obročna plačila se izvajajo na osnovi izstavljenih UPN nalogov preko bank ali pošte. Pogoj, da udeleženec lahko koristi obročno plačevanje je stalno bivališče v Republiki Sloveniji. Udeleženec se zaveže, da bo poravnal obroke v zakonitem roku. V primeru zakasnitve s plačilom, si pridržujemo pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.
- V primeru nepravočasnega plačevanja računov udeleženec ni upravičen do obiskovanja izobraževanja, LUK pa bo neporavnane obveznosti sodno izterjala vključno s sodnimi stroški in stroški izterjave
- V primeru izrednih razmer (epidemija,...) se udeležencu nudi možnost za izobraževanje na daljavo (če ima primerno opremo oz. možnost dela na daljavo / od doma...). V primeru, da zavrne to možnost brez utemeljenega razloga, ni upravičen do povračila šolnine..
- Tisti del izobraževanja, katerega izvajanje v času izrednih razmer ni bilo mogoče izvesti (kabinetne vaje, praktični del, terensko delo, ...), se lahko prenese v naslednje izobraževalno leto.
- V primeru, da se udeleženec ne želi ponovno vključiti v izobraževanje po koncu izrednih razmer, se mu lahko vrne 50 % za plačane neizkoriščene storitve v okviru izobraževalnega programa. Vloge se obravnavajo in rešujejo individualno.
- Vloge se obravnavajo in rešujejo individualno na podlagi pisne prošnje udeleženca v roku 30 dni od razloga za prekinitvev.

STATUS UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19): 62. člen: Poklicno in strokovno izobraževanje se izvajata kot redno in kot izredno izobraževanje. Izredno se lahko izobražuje, kdor je ob vpisu star najmanj 16 let in nima pridobljene izobrazbe ali opravljenih vseh obveznosti po izobraževalnem programu, v katerem se izredno izobražuje in hkrati ni vpisan v isti izobraževalni program v rednem in izrednem izobraževanju. 65. člen: Kdor se izredno izobražuje in ni zaposlen ali nima statusa brezposelnega ali se ne izobražuje v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, ima pravico do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno zavarovanje in pravico do drugih ugodnosti ter pravic s posebnimi predpisi.
- Pogoj za vključitev v izobraževalni program je plačilo vpisnine.

IZPIS IZ IZOBRAŽEVANJA

- V primeru izpisa udeleženca zaradi opravičljivih razlogov, ki jih udeleženec dokaže z ustreznim uradnim potrdilom (zdravniško potrdilo, potrdilo delodajalca, drugo uradno potrdilo) in LUK pisno potrdi obstoj upravičenih razlogov, je udeleženec dolžan plačati sorazmerni delež šolnine do dneva prejema pisne izjave o izpisu / izpisnice na LUK.

Kot utemeljeni oziroma opravičljivi razlogi za predčasno prekinitvev izobraževanja se upoštevajo osebne okoliščine, ki jih udeleženec dokaže z uradnim dokumentom:

- v času izobraževanja uradno izkazana nesposobnost za delo, daljša od 30 dni,
- opravičljive osebne okoliščine, ki jih je udeleženec dokaže z uradnim dokumentom (kot npr. daljša bolezen),

- preselitev ali premestitev v kraj, od koder je onemogočen obisk izobraževanja,
- službena odsotnost, daljša od 60 dni.
- Prilagoditev izobraževanja morebitnim izrednim razmeram z izvajanjem programa na daljavo ni opravičljiv razlog za prekinitve tečaja in povračilo stroškov
- Udeleženec se lahko izpiše iz izobraževanja zaradi osebnih razlogov tudi brez navedb oziroma utemeljevanja obstoja upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka. V tem primeru mora poslati LUK pisno izjavo o izpisu iz programa, za katerega je sklenil pogodbo. Izpis se bo štela od dneva, ko LUK prejme navedeno pisno izjavo udeleženca. V tem primeru je udeleženec dolžan plačati sorazmerni delež šolnine do dneva prejema pisne izjave o izpisu in 50 % šolnine za neopravljeno izobraževanje od dneva prispetja pisne vloge.
- V primeru neutemeljenega izpisa iz izobraževalnega programa še preden se le ta začne oz. v primeru, da se udeleženec pisno ne odjavi najmanj 5 dni pred začetkom izobraževanja, je udeleženec dolžan poravnati vpisnino.
- V primeru, da udeleženec preneha z izobraževanjem brez izpisa, se udeleženec zaveže poravnati vse stroške izobraževanja, ki so določene po predmetni pogodbi o izobraževanju za tekoče izobraževalno leto.
- LUK v vsakem primeru ob izpisu kandidata iz izobraževanja zaračuna manipulativne stroške v višini 23,00 EUR.
- Ob izpisu LUK prekliče vsa potrdila o vpisu in udeležencu prenehajo vse pravice iz tega naslova.



Kranj, 01.09.2020