

Splošni pogoji poslovanja Ljudska univerze Kranj za

- javnoveljavno izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavne izobrazbe in
- neformalne izobraževalne programe za odrasle.

Programi:

- Jezikovni tečaji
- Strokovna usposabljanja
- Delavnice in tečaji
- Univerza za starejše

PRIJAVA IN VPIS

- Udeleženci se prijavijo oziroma vpišejo v izobraževalni program na sedežu Ljudska univerze Kranj, Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj, 1. nadstropje v času uradnih ur.
- Prijave se sprejemajo do začetka posameznega izobraževalnega programa. Za posamezni izobraževalni program oblikujemo skupino 7 dni oz. 1 mesec pred začetkom izobraževanja. Če je skupina polna ne sprejemamo več prijav za tekoči termin, temveč šele za naslednji termin.
- Strokovni delavec v skladu z veljavno zakonodajo z vsakim udeležencem pred vpisom opravi uvodni svetovalni razgovor.
- Za vpis v izobraževalni program je udeleženec dolžan predložiti:
 1. osebni dokument,
 2. davčno številko,
 3. EMŠO številko.
- Udeleženec je vpisan v izobraževalni program, ko sklene pogodbo in vplača tečajnino (oziroma 1. obrok tečajnine).

POTEK IN ORGANIZACIJA

- Izobraževalni programi, izpiti in postopki preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij potekajo na naslednjih lokacijah v Kranju: Cesta Staneta Žagarja 1, Cesta talcev 7 ali na drugi dogovorjeni lokaciji.
- Izobraževalni programi se izvajajo individualno ali skupinsko.
- Skupinske oblike izobraževalnih programov potekajo praviloma od oktobra do konca junija v dopoldanskem času med 8.00 in 12.00 in v popoldanskem času med 16.00 in 21.30 uro.
- Interna gradiva prejmejo udeleženci na prvem srečanju izobraževanja v tiskani obliki. Učbenike, delovne zvezke in drugo strokovno literaturo udeleženci kupijo sami ali na LUK.
- V primeru premajhnega števila prijavljenih udeležencev v posamezno izobraževalno obliko si pridržujemo pravico do zmanjšanja predvidenega števila ur, zvišanja cene ali odpovedi termina do 1 (enega) dne pred predvidenim začetkom izobraževanja.
- Udeleženec je dolžan v roku 8 (osem) dni od nastanka spremembe, ki vpliva na izobraževanje in sodelovanje z LUK (sprememba imena in/ali priimka, sprememba telefonske številke, sprememba e-naslova, sprememba naslova, daljša odsotnost, plačilna nesposobnost,...) sporočiti le-to pisno v tajništvo LUK.

- V primeru, da udeleženec ne podpiše izjave za dovoljenje za obdelavo oz. uporabo fotografij posnetih v okviru izobraževanja za promocijske namene, se mora pri fotografiranju / snemanju sam umakniti.
- Za izpite, izobraževanja, tečaje, usposabljanja in NPK certificiranja, katerih pooblaščen izvajalec je LUK, veljajo splošni pogoji nosilca verifikacije oziroma certifikata.

Pravilnik o izvajanju izpitov iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika - https://centerslo.si/wp-content/uploads/2020/07/Pravilnik-o-izvajanju-izpitov-iz-znanja-sloven%C5%A1%C4%8Dine-kot-drugega-tujega-jezika_24.6.2020.pdf

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1626>

Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij - <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12486>

- Pred, med ali po izpitu je udeleženec na prošnjo nadzornih učiteljev dolžan izkazati svojo identiteto z veljavnim osebnim dokumentom.
- LUK ni odgovorna za posledice, ki nastanejo zaradi s strani udeleženca prejetih nečitljivih, pomanjkljivih ali napačnih osebnih in kontaktnih podatkov.
- LUK ni odgovorna za pozabljene/izgubljene predmete udeležencev v prostorih LUK.
- Potrdilo o udeležbi na izobraževanju ali izpitu izdamo do 30 dni po uspešno zaključenem izobraževanju ali izpitu.
- Vsa druga določila, ki jih udeleženec mora upoštevati v prostorih LUK in okolišu so zapisana v hišnem redu LUK, s katerim se je udeleženec dolžan seznaniti ob vpisu.

PLAČILNI POGOJI

- Vse cene so v EUR in vključujejo DDV.
- Cena vključuje svetovanje pred vključitvijo (vrednotenje predhodno pridobljenega znanja), med izobraževanjem in po zaključenem izobraževanju, izobraževanje, interna učna gradiva (če jih program predpisuje) in potrdilo o udeležbi.
- Plačilo je potrebno izvršiti v dogovorjenem roku po prejemu računa na TRR LUK SI56 0125 2603 0715 191, odprt pri Banki Slovenije.
- Obročna plačila se izvajajo na osnovi izstavljenih UPN nalogov preko bank ali pošte. Pogoj, da udeleženec lahko koristi obročno plačevanje je stalno bivališče v Republiki Sloveniji. Udeleženec se zaveže, da bo poravnal obroke v zakonitem roku. V primeru zakasnitve s plačilom, si pridržujemo pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.
- V primeru nepravočasnega plačevanja računov udeleženec ni upravičen do obiskovanja izobraževanja, LUK pa bo neporavnane obveznosti sodno izterjala vključno s sodnimi stroški in stroški izterjave.
- V primeru izrednih razmer (epidemija,...) se udeležencu nudi možnost za izobraževanje na daljavo (če ima primerno opremo oz. možnost dela na daljavo / od doma...). V primeru, da zavrne to možnost brez utemeljenega razloga, ni upravičen do povračila tečajnine.
- Tisti del izobraževanja, katerega izvajanje v času izrednih razmer ni bilo mogoče izvesti (kabinetne vaje, praktični del, terensko delo, ...), se lahko prenese v naslednje izobraževalno leto.
- V primeru, da se udeleženec ne želi ponovno vključiti v izobraževanje po koncu izrednih razmer, se mu lahko vrne 50 % za plačane neizkoriščene storitve v okviru izobraževalnega programa.

- Vloge se obravnavajo in rešujejo individualno na podlagi pisne prošnje udeleženca v roku 30 dni od razloga za prekinitvev.

IZPIS IZ IZOBRAŽEVANJA

- V primeru izpisa udeleženca zaradi opravičljivih razlogov, ki jih udeleženec dokaže z ustreznim uradnim potrdilom (zdravniško potrdilo, potrdilo delodajalca, drugo uradno potrdilo) in LUK pisno potrdi obstoj upravičenih razlogov, je udeleženec dolžan plačati sorazmerni delež tečajnine do dneva prejema pisne izjave o izpisu / izpisnice na LUK.

Kot utemeljeni oziroma opravičljivi razlogi za predčasno prekinitvev izobraževanja se upoštevajo osebne okoliščine, ki jih udeleženec dokaže z uradnim dokumentom:

- v času izobraževanja uradno izkazana nesposobnost za delo, daljša od 30 dni,
- opravičljive osebne okoliščine, ki jih je udeleženec dokaže z uradnim dokumentom (kot npr. daljša bolezen),
- preselitev ali premestitev v kraj, od koder je onemogočen obisk izobraževanja,
- službena odsotnost, daljša od 60 dni.
- Prilagoditev izobraževanja morebitnim izrednim razmeram z izvajanjem programa na daljavo ni opravičljiv razlog za prekinitvev tečaja in povračilo stroškov
- Udeleženec se lahko izpiše iz izobraževanja zaradi osebnih razlogov tudi brez navedb oziroma utemeljevanja obstoja upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka. V tem primeru mora poslati LUK pisno izjavo o izpisu iz programa, za katerega je sklenil pogodbo. Izpis se bo štel od dneva, ko LUK prejme navedeno pisno izjavo udeleženca. V tem primeru je udeleženec dolžan plačati sorazmerni delež šolnine do dneva prejema pisne izjave o izpisu in 50 % šolnine za neopravljeno izobraževanje od dneva prispetja pisne vloge.
- V primeru neutemeljenega izpisa iz izobraževalnega programa še preden se le ta začne oz. v primeru, da se udeleženec pisno ne odjavi najmanj 5 dni pred začetkom izobraževanja, je udeleženec dolžan poravnati prvi obrok tečajnine.
- V primeru izpisa v prvih 14 dneh po začetku izobraževalnega programa, je udeleženec dolžan poravnati prvi obrok tečajnine.
- V primeru predčasne prekinitvev tečaja, mora udeleženec to pisno sporočiti strokovnemu delavcu najkasneje 14 dni po prenehanju obiskovanja izobraževanja. LUK v tem primeru zaračuna sorazmerni delež glede na dejanski obisk, ki pa ni manjši od polovične tečajnine. Udeleženec se lahko odloči, da bo plačano tečajnino izkoristil naknadno v roku enega leta po datumu pisne prekinitvev izobraževanja, o čemer ravno tako poda pisno izjavo.
- V primeru, da udeleženec preneha z izobraževanjem brez izpisa, se udeleženec zaveže poravnati vse stroške izobraževanja, ki so določene po predmetni pogodbi o izobraževanju..
- LUK v vsakem primeru ob izpisu kandidata iz izobraževanja zaračuna manipulativne stroške v višini 23,00 EUR.

Tečajnino udeležencu lahko na osnovi prehodno posredovane naročilnice poravna tudi podjetje. Če podjetje ne plačuje redno računov, je udeleženec dolžan prevzeti obveznosti plačila iz predmetne pogodbe

Kranj, 01. 09. 2020

