

Splošni pogoji poslovanja Ljudske univerze Kranj za javnoveljavni izobraževalni program OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE

NAMEN, PODROČJE UPORABE IN PRAVNE PODLAGE

- Ti splošni pogoji urejajo prijavo, vpis, izvajanje, preverjanje in ocenjevanje znanja, napredovanje ter dokončanje javnoveljavnega programa Osnovna šola za odrasle (v nadaljevanju: program OŠO), ki ga izvaja Ljudska univerza Kranj (v nadaljevanju: LUK).
- LUK je vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje.
- Program OŠO se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje in izobraževanje odraslih: z Zakonom o osnovni šoli (ZOSn), Zakonom o izobraževanju odraslih (ZIO-1), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja ocenjevanja in napredovanja, dokumentacije in javnih listin v osnovni šoli ter evidenc in dokumentacije v izobraževanju odraslih.
- Pogoji se uporabljajo skupaj z veljavnim javnoveljavnim programom OŠO, predmetnikom in učnimi načrti, javnim razpisom oziroma pozivom k vpisu, pogodbo o izobraževanju, osebnim izobraževalnim načrtom, pravili šolskega reda OŠO ter drugimi veljavnimi predpisi in internimi akti LUK.
- V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi se uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

POGOJI ZA VPIS

V program OŠO se lahko vpiše udeleženec, ki izpolnjuje enega izmed navedenih pogojev:

- je izpolnil osnovnošolsko obveznost po programu osnovne šole oziroma osnovne šole s prilagojenim programom z enakovrednim izobrazbenim standardom, vendar ni zaključila osnovne šole, ali
- je zaključil prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Ne glede na prejšnji navedbi se v program osnovne šole za odrasle lahko vpiše tudi udeleženec, ki je star vsaj 15 let, če:

- ni mogoče ugotoviti, ali je zaključil osnovnošolsko izobraževanje oziroma izpolnil osnovnošolsko obveznost, ali
- če ni zaključil osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnil osnovnošolske obveznosti zaradi izjemnih okoliščin, zaradi katerih je bilo ogroženo njeno življenje ali zdravje (npr. vojna, naravne nesreče).

PRIJAVA, VPIS in IZPIS

- Vpis v izobraževalni program OŠO poteka na sedežu LUK. Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj, 1. nadstropje v času uradnih ur.
- Vpis v program se izvede dvakrat letno, in sicer enkrat v spomladanskem in enkrat v jesenskem roku.
- Ob vpisu v izobraževalni program je potrebno predložiti:
 - osebni dokument z EMŠO,
 - potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
 - originalno spričevalo zadnjega uspešno končanega razreda,
 - obvestilo o zaključnih ocenah zadnjega obiskovanega razreda, ki ni bil zaključen,
 - poročni list ali listino o spremembi priimka (če se je v letih od obiskovanja osnovne šole spremenili).
- Organizator izobraževanja z vsakim udeležencem pred vpisom opravi uvodni svetovadni razgovor in pripravi osebni izobraževalni načrt. Osebni izobraževalni načrt vsebuje priznано predhodno pridobljeno znanje, obveznosti in načrtovane obveznosti, ki jih mora udeleženec opraviti ter časovni potek in trajanje izobraževanja.

- Predhodno pridobljeno znanje, ocene in javne listine se priznajo v skladu z veljavnimi predpisi in postopki.
- Osebni izobraževalni načrti je sestavni del pogodbe o izobraževanju.
- Udeleženec mora izpolnjevati obveznosti v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom in se z organizatorjem pravočasno dogovoriti o potrebnih spremembah.
- Prvi in drugi vpis udeleženca v program OŠO sta brezplačna in se financirata iz javnih sredstev.
- Tretji in vsak nadaljnji vpis je plačljiv po veljavnem ceniku LUK.
- Udeleženec se lahko prostovoljno izpiše iz programa kadar koli, pri čemer mora podati pisno izjavo o izpisu. Izpis začne veljati z dnem podane pisne izjave, razen če je v izjavi izpisa naveden drugi datum začetka veljavnosti izpisa. Z izpisom udeležencu prenehajo vse pravice, ki izhajajo iz vpisa.
- LUK udeleženca izpiše iz programa, če:
 - več kot šest mesecev ne izvaja obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
 - ne upošteva pravil izvajalca, ki so sestavni del pogodbe o izobraževanju.
- LUK lahko udeleženca izključi iz programa zaradi naslednjih kršitev med izvajanjem programa:
 - ogrožanje lastnega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, katerega posledica je ali bi lahko bila težja telesna poškodba ali težja duševna motnja,
 - namerno uničenje ali poškodovanje premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
 - vdor v varovani podatkovni sistem izvajalca, s katerim je povzročena škoda ali pridobljena korist,
 - uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
 - posedovanje predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje ali zdravje ljudi oziroma varnost premoženja,
 - posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog ali alkohola,
 - prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog.
- Izključitev traja do konca šolskega leta. Lahko se izreče pogojno za obdobje največ enega leta, če udeleženec v pogojnem obdobju stori katero od navedenih kršitev, se pogojna izključitev lahko prekliče. O ukrepih se odloča v skladu z veljavnimi predpisi in akti LUK.
- Za mladoletnega udeleženca pri vseh soglasjih in podpisih sodeluje starš oziroma njegov zakoniti zastopnik v obsegu, ki ga določajo veljavni predpisi
- Z vpisom v program OŠO udeleženec pridobi status udeleženca v izobraževanju odraslih. Udeleženci mlajši od 26 let pridobijo pravico do statusa dijaka (opravljanje začasnih ali občasnih del prek pooblaščenice organizacije za posredovanje dela) in zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. Pogoji za uveljavljanje teh pravic je, da udeleženci niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot brezposelne osebe in da se ne izobražujejo v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti. Status preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz izobraževanja.

IZVEDBA IN ORGANIZACIJA

- Izobraževanje se glede na predmet, število udeležencev, njihove potrebe in osebne izobraževalne načrte izvaja v razredno-predmetni ali tečajni obliki, kot vodeno samoizobraževanje, s konzultacijami ali s kombinacijo teh oblik.
- Udeleženec prejme informacije o obveznostih, gradivih in načinu dela. Interna gradiva prejmejo udeleženci ob vpisu ali na prvi uri predavanj posameznega predmeta v tiskani obliki. Učbenike, delovne zvezke in drugo strokovno literaturo udeleženci kupijo sami.
- Predavanja, izpiti in konzultacije se izvajajo na sedežu Ljudske univerze Kranj, Cesta Staneta Žagarja 1 ali na drugi predhodno dogovorjeni lokaciji ali na daljavo.
- Predavanja, izpiti in konzultacije potekajo praviloma od septembra do konca januarja v I. semestru in od februarja do 15. junija v II. semestru v popoldanskem času med 14.00 in 19.00 uro.
- Udeleženec je dolžan v roku 8 (osem) dni od nastanka spremembe, ki vpliva na izobraževanje in sodelovanje z LUK (sprememba imena in/ali priimka, sprememba telefonske številke, sprememba e-naslova, sprememba naslova bivališča, daljša odsotnost,...) sporočiti pisno v tajništvo LUK ali organizatorju izobraževanja.
- V primeru, da udeleženec ne podpiše izjave oz. dovoljenja za obdelavo oz. uporabo fotografij posnetih v okviru izobraževanja za promocijske namene, se mora pri fotografiranju / snemanju sam umakniti iz zajema prostora

fotografiranja oz. slikanja.

- Za vsak vpogled v osebne podatke in opravljanje izpita se je potrebno predhodno najaviti po e-pošti organizatorju izobraževanja in se pri vpogledu identificirati z osebnim dokumentom.
- Predavanja so organizirana ločeno po razredih v skladu z predpisanimi normativi.
- Posamezni razred traja en semester. V enem izobraževalnem oz. šolskem letu je možno opraviti dva razreda osnovne šole za odrasle.
- Pred, med ali po izpitu je udeleženec na prošnjo nadzornih učiteljev dolžan izkazati svojo identiteto z veljavnim osebnim dokumentom.
- LUK ni odgovorna za posledice, ki nastanejo zaradi s strani udeleženca prejetih nečitljivih, pomanjkljivih ali napačnih osebnih in kontaktnih podatkov.
- LUK ni odgovorna za pozabljene ali izgubljene predmete udeležencev v prostorih LUK.
- Vsa druga določila, ki jih udeleženec mora upoštevati v prostorih LUK in okolišu so zapisana v hišnem redu LUK, s katerim se je udeleženec dolžan seznaniti ob vpisu.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UDELEŽENCA

- Udeleženec ima pravico do strokovno izvedenega programa, pravočasnih informacij, svetovanja, učne podpore, varnega in spoštljivega učnega okolja, varstva osebnih podatkov ter preverjanja, ocenjevanja in priznavanja znanja v skladu z veljavnimi predpisi.
- Udeleženec se zavezuje, da bo:
 - pred začetkom izobraževanja prebral in upošteval pravila izvajalca, pravila šolskega reda, pogodbo o izobraževanju in osebni izobraževalni načrt,
 - redno in točno obiskoval dogovorjene oblike izobraževanja ter učno pomoč, kadar ga nanjo napoti učitelj,
 - redno izpolnjeval učne in druge obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
 - spoštoval pravice, dostojanstvo, zasebnost in varnost drugih udeležencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
 - ravnal odgovorno s premoženjem LUK in lastnino drugih oseb ter o škodi, kraji, nasilju ali drugi nevarnosti nemudoma obvestil učitelja, organizatorja izobraževanja ali vodstvo,
 - pri izvajanju programa ne bo motil dela predavatelja in drugih udeležencev ter bo upošteval navodila organizatorja izobraževanja in pravila uporabe prostorov ter naprav,
- V prostorih in na območju LUK niso dovoljeni nasilje, grožnje, izsiljevanje, nestrpnost, ogrožanje varnosti, prilaščanje tuje lastnine, nepooblaščno snemanje ali fotografiranje, prinašanje ali uporaba nevarnih predmetov in škodljivih snovi ter kajenje, alkohol in prepovedane droge. Uporaba mobilnih in drugih naprav je med izvajanjem programa prepovedana, na hodnikih in v drugih prostorih pa se uporabljajo tako, da se ne moti izobraževalnega procesa na LUK in ne posega v pravice drugih.

OCENJEVANJE ZNANJA , IZPIT IN ZAKLJUČEK

- Predavatelj OŠO se drži načel za preverjanje in ocenjevanje znanja tako, da:
 - spoštuje osebnostno integriteto udeležencev in različnost med njimi,
 - upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
 - uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,
 - pri vsakem predmetu se udeleženčevo znanje preverja in ocenjuje skozi celotno obdobje, ko se predmet izvaja
 - daje udeležencem in organizatorju izobraževanja programa OŠO povratne informacije o udeleženčevem individualnem napredovanju,
 - omogoča udeležencem kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje,
- S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako udeleženec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.
- Doseganje ciljev oziroma standardov znanja se preverja pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin iz učnih

načrtov.

- Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka sprotno in je napovedano. Lahko je pisno, ustno ali pa udeleženci izdelajo določeni izdelek po predlogu predavateljev.
- Znanje udeleženca iz posameznega predmeta ocenjuje predavatelj, ki predmet poučuje.
- Znanje se ocenjuje številčnimi ocenami na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen udeleženec, ki ne doseže pričakovanih rezultatov, določenih v učnih načrtih.
- Na izpit se je potrebno prijaviti najmanj štiri (4) delovne dni pred izpitom.
- Rok za odjavo od izpita je prav tako štiri (4) delovne dni pred izpitom.
- Na nacionalno preverjanje znanja se udeleženci prijavijo in opravljajo prostovoljno in v skladu s predpisi, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje.
- Program OŠO je uspešno zaključen, ko udeleženec izpolni vse obveznosti po programu in osebnem izobraževalnem načrtu.
- Udeležencu se izda javnoveljavno spričevalo o zaključku osnovne šole.
- Spričevalo o končani osnovni šoli za odrasle je enakovredno spričevalu rednih osnovnih šol in omogoča vpis v vse programe poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV, FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE

- LUK je upravitelj osebni podatkov, ki obdeluje podatke udeležencev za izvedbo vpisa, izobraževanja, vodenje predpisane dokumentacije, poročanje pristojnim organom in druge zakonite namene v skladu z veljavnimi predpisi ter s pravili podatkov varstva osebnih podatkov objavljenih na www.luniverza.si.
- Fotografiranje, snemanje ali uporaba posnetkov za promocijske in trženjske namene se izvaja le na ustrezni pravni podlagi. Kadar je potrebna privolitev, mora biti ta ločena, prostovoljna, konkretna in preklicljiva. Zavrnitev privolitve ne sme vplivati na vpis, izvajanje programa ali pravice udeleženca. Udeleženec sam ne sme fotografirati ali snemati zaposlenih, drugih udeležencev ali prostorov brez dovoljenja LUK in soglasja posnetih oseb.